

MANUÁL

Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

Časť: Zásady čerpania Príspevku z rozpočtu NŠC

Príspevok je možné využiť výlučne na účel zabezpečenia prípravy športového reprezentanta-športovca zaradeného do podpory NŠC, primárne na sústredenia a prípravné súťažné podujatia pred vrcholnými podujatiami, podľa schváleného harmonogramu športovej prípravy (ďalej len „HŠP“). HŠP bude slúžiť ako základný dokument ku kontrole vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov v roku zaradenia športovca. Za oprávnené čerpanie výdavkov na daný účel sa považujú len výdavky, ktoré sa viažu k obdobiu od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, t.j. najskôr deň po dátume jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv do 31.12. toho istého roku.

V súvislosti s čerpaním Príspevku sa „za oprávnené použitie Príspevku“ považuje len ten výdavok, ktorý je uhradený v období od účinnosti zmluvy do 31. decembra daného roku, pričom **podujatia letných športov na náklady NŠC je možné v roku 2025 plánovať od 1. januára do 30. novembra 2026**, t.j. dátumu poslednej možnosti podať cestovný príkaz alebo žiadanku na podujatie.

Pozn. *Všetky refundácie športovcov a podklady k nej budú teda akceptované až dátumom účinnosti zmluvy (t.j. deň po zverejnení v CRZ), či je to nová alebo prestupová zmluva.*

Podujatia zimných športov na náklady NŠC je možné v roku 2026 plánovať od 1. mája 2025 do 30. novembra 2026, t.j. dátumu poslednej možnosti podať cestovný príkaz alebo žiadanku na podujatie.

1. O čerpanie príspevku v NŠC sa **žiada VOPRED**, vid'. **Manuál čerpania v NŠC**, vydaný ekonomickým oddelením NŠC, k dispozícii na webe NŠC (časť Tlačivá pre športovcov).
2. Zasadou je, že jedna akcia je prioritne financovaná z jedného zdroja.
3. Dokument HŠP je celkový prehľad využitia príspevku. Suma zaznamenaná v HŠP sa musí zhodovať so súčtom všetkých účteniek pre danú položku. (Príklad: ZŠP-doplňky výživy suma 514,-EUR sa doloží napríklad 5 účtenkami v celkovej sume 514 EUR).
4. Pri nákupe materiálu/služieb (hárok ZŠP) sa predkladá Vyúčtovanie s minimálnou sumou 100 EUR. Materiál musí mať priamy súvis so športovým odvetvím, ktorý športovec vykonáva.
5. V prípade neschopnosti vykonávať program HŠP z dôvodu zdravotných problémov, zranenia alebo iných dôvodov, musí športovec/tréner/kompetentná osoba bezodkladne informovať Oddelenie športu NŠC a predložiť aktualizáciu HŠP s dôrazom na rehabilitáciu a regeneráciu. O zmenu väčšieho rozsahu HŠP sa žiada VOPRED.

MANUÁL

Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

6. Nezabudnite naplánovať počas kalendárneho roka 1x preventívnu lekársku prehliadku u telovýchovného lekára a minimálne 1x funkčnú diagnostiku v NŠC. Ich absolvovanie je podmienka na čerpanie z príspevku NŠC.
7. Platby za služby trénerom a členom RT plánujte už v prvej verzii HŠP. Ušetrené financie na konci roka nie je možné presunúť na tento účel.
8. Športovci úpolových športov majú limit dvoch mien sparingov, ktorým môžu počas roka refundovať účasť na sústreďeniach z príspevku NŠC. Musia podpísať Dohodu o realizácii činností pre NŠC pred vycestovaním/refundáciou nákladov.
9. **Požiadat' o cestovný príkaz a o schválenie poslednej aktualizácie HŠP v roku 2026 je možné do dátumu 30. novembra (30.11.2026).**

Časť: Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

Hárok HŠP (harmonogram športovej prípravy)

- plánovanie podujatí a ich financovania sa zapisuje chronologicky od januára do decembra daného roka,
- do dátumov podujatia započítajte aj cestovné dni,
- zásadou je, že jedna akcia je prioritne financovaná z jedného zdroja (Top tím, národný športový zväz/organizácia, NŠC),
- položky na podujatia v HŠP musia byť detailne rozpísané aj na športovca, trénera a členov realizačného tímu (ďalej len „RT“), pričom členovia RT, ktorých služby a sústreďenia majú byť hradené z príspevku NŠC, musia byť v registri športových odborníkov (IS) a musia mať zmluvný vzťah s NŠC (zmluva, dohoda...):
 - športovec: cestovné; ubytovanie, stravné, atď.,
 - tréner/RT: cestovné; ubytovanie, stravné, atď.,
 - prenájmy,
 - regenerácia, atď.
- v prvom stĺpci (žltý stĺpec) sú vyjadrené celkové optimálne náklady na zabezpečenie celej sezóny daného športovca,
- jednotlivé sumy z celkových nákladov (zo žltého stĺpca) následne vpište do zdrojov, z ktorých budú reálne hradené (Top tím, národný športový zväz/organizácia, NŠC, vlastné zdroje: partneri, sponzori, rodičia...), nepokryté výdaje.

Hárok ZŠP (Materiálne zabezpečenie športovej prípravy a Služby)

Položky v ZŠP musia byť **detailne rozpísané**:

MANUÁL

Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

1. Výživové doplnky hradené z NŠC musia byť certifikované a rozdelené do položiek:
 - vitamíny
 - minerály
 - proteíny
 - certifikované lieky
 - iné...,uvedte počty balení a dodávateľa doplnkovej výživy,
2. **športový materiál priamo súvisiaci s výkonom daného športového odvetvia** - konkrétne položky, počet a sumy za náradie a náčinie,
3. športové oblečenie, ktoré nie je súčasťou oblečenia reprezentácie SR, podľa druhu, napr. tepláková súprava, tenisky, nepremokavé oblečenie atď. Uvedte počet nakupovaných položiek s jednotkovou sumou v popise a do kolónky zdroj uvedte celkovú sumu,
4. celoročné poistenie,
5. celoročné prenájmy športovej infraštruktúry nevyhnutnej na zabezpečenie tréningového procesu,
6. regeneračné procedúry, permanentky do sauny, na masáže atď.

Požiadavky na celosezónne/celoročné financovanie podporného tímu (platby za služby):

1. hlavný tréner
2. asistent trénera
3. kondičný tréner
4. fyzioterapeut
5. športový psychológ
6. sparingpartner – 2 mená (len pre úpolové športy)
7. ďalší člen RT (konkretizujte)

Platby za služby pre členov RT musia byť v harmonograme uvedené už v prvej verzii predloženého HŠP 2026.

Hárok Protokol

- V hlavičke protokolu treba vyplniť každú kolónku, **kontaktné údaje** na trénera a osoby, ktorá vypracovala HŠP, nezabudnite na **výkonnostný cieľ** v nadchádzajúcej sezóne,
- v P-1 krátke zhodnotenie uplynulej sezóny a vysvetlenie systému postupu na vrcholné podujatie v novej sezóne,
- v P-2 vymenujte potreby materiálneho vybavenia (náradie a náčinie) v danom športe bez ohľadu na to, či ho potrebujete aktuálne nakúpiť (potrebu nákupu vyplníte v ZŠP),
- v P-3 a P-4 vyjadrite v počtoch hodín hlavné TJ, kondičnú prípravu, kompenzačný tréning a aktívnu regeneráciu v celoročnom tréningovom cykle a základnom tréningovom mikrocykle, popíšte hlavné tréningové prostriedky a metódy pri jednotlivých typoch tréningov,

MANUÁL

Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

- v P-5 popíšte stravovací režim športovca, spôsob nastavenia a uveďte meno spolupracujúceho odborníka,
- v P-6 uveďte harmonogram diagnostického testovania (v zmysle pokynov a manuálu pre diagnostické testovanie, stručne zhodnoťte zdravotný stav športovca, vymenujte lekárov dohliadajúcich na zdravotný stav športovca,
- v P-7 uveďte potrebu individuálnej spolupráce s psychológom, meno spolupracujúceho odborníka a opíšte efekt spolupráce,
- v P-8 po absolvovaní diagnostického testovania aktualizujte HŠP a doplňte o výsledky z testovania s cieľom rastu výkonnosti športovca,
- v P-9 uveďte mená a funkcie širšieho podporného tímu,
- v P-10 uveďte stratégiu a taktiku plánovania štruktúry a obsahu športovej prípravy so zameraním na vrcholné podujatia,
- v P-11 popíšte spôsoby regenerácie a rehabilitácie v jednotlivých fázach sezóny,
- v P-12 popíšte náročnosť financovania celej sezóny pre športovca a RT.

HŠP + ZŠP

- Príspevok nesmie byť v súčte HŠP + ZŠP prekročený.
- Ideálne rozdelenie použitia Príspevku je 70% na HŠP (podujatia) a 30% na ZŠP (materiálne vybavenie a služby).

5. AKO AKTUALIZOVAŤ HŠP

Úprava (žiadosť o zmenu) HŠP sa musí realizovať v reálnom čase, keď dôjde k zmene (zrušeniu účasti na podujatí alebo príprave atď.) oproti pôvodne schválenému HŠP.

- Úlohou trénera/kompetentnej osoby je zaslať HŠP po každej aktualizácii, aby sme disponovali vždy aktuálnou verziou.
- Všetky zmeny/aktualizácie je potrebné **popísať** spolu s odôvodnením **v texte sprievodného e-mailu**.
- Úpravy vyznačte ideálne v stĺpci Aktualizácia a vymažte zo zdroja pôvodné sumy. **Na zvýraznenie zmien v položke použite červenú farbu.**
- Pri aktualizácii nič nevymazávajújte. Pri danom podujatí napíšte ZRUŠENÉ/NEÚČASŤ a do popisu účelu/obsahu vysvetlite dôvod (organizátor, zranenie a pod.) a informujte, kde použijete ušetrené financie (nové podujatie).
- Nové podujatie (za zrušené) doplňte ako nové podujatie s pokračujúcim poradovým číslom na konci, označte ho „Za zrušené Podujatie č....“ a do zdroja vyplňte sumy.
- Pokiaľ budete potrebovať priestor v hárku na celkom nové podujatie, poslednú akciu skopírujte, vytvorte novú a vyplňte nové sumy.
- Výšku schváleného príspevku nesmiete prekročiť.

MANUÁL

Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

- Presun ušetrených financií z podujatí (hárok HŠP) do hárku ZŠP a zmeny v ZŠP podliehajú schváleniu. Zmeny **ste povinní** nahlásiť upraveným HŠP **pred dátumom realizácie úhrady** takto upravenej položky ZŠP.
- **Posledná aktualizácia HŠP je možná do 30.11.2026. Následne sa uzatvára finančný rok.**

4. AKO NALOŽIŤ SO ZOSTATKOM KU KONCU ROKA

V závere kalendárneho roka sa tradične zvyšuje počet žiadostí o pokrytie rôznych nákladov, ktoré nie vždy sú v súlade s nastavenými pravidlami a cieľmi zabezpečenia športovej prípravy športovcov zaradených do podpory NŠC.

Upozorňujeme, že nie je možné schvaľovať ani hradieť výdavky, ktoré:

- nesúvisia priamo s výkonom športovej činnosti alebo prípravou športovca,
- týkajú sa nákupu výpočtovej techniky (notebooky, mobilné telefóny, tablety, iPady a pod.),
- predstavujú športové vybavenie a materiál, ktoré nie sú relevantné pre športové odvetvie, v ktorom je športovec zaradený,
- zahŕňajú služby alebo iné aktivity, ktoré nie sú relevantné pre športové odvetvie, v ktorom je športovec zaradený,
- nie je možné presunúť zostatok do platieb za služby trénerovi alebo členom RT.

Aktualizácie HŠP sa zasielajú na Oddelenie športu NŠC.